

L'ensemble du travail est à réaliser sous WORD, avec entête contenant nom, prénom, titre, classe et date. Le fichier est à envoyer par mail en fin de cours.

1° LES INTERVENANTS

La construction d'un bâtiment est une opération complexe qui nécessite la collaboration de nombreux intervenants.

a) Réalisez sous forme de tableau (Excel) la liste des intervenants pour la construction d'un bâtiment en précisant sa fonction et son domaine d'activité.

b) Donnez la définition d'un maître d'ouvrage et un ou des exemples de ses activités.

c) Même question que précédemment mais pour un maître d'oeuvre.



2° LES DOSSIERS

2.1. Le permis de construire.

a) Où fait-on une demande de permis de construire.

b) Quelles sont les informations qui s'y trouvent (principaux chapitres).

c) A quoi peut servir un tel document dans vos travaux de Technico-Commercial ?

d) Existe-t-il une date minimum pour faire la demande de permis avant d'entamer les travaux ? Précisez vos réponses.

e) Existe-il une date de péremption pour un tel document ?



2.2. Les autres documents

a) Que veut dire PEO ?

b) Donnez l'intérêt d'un PEO.

c) Il existe plusieurs devis, donnez leurs noms ainsi que leurs fonctions.

d) Pour assurer la continuité des travaux il est indispensable de réaliser un planning des travaux. Donnez la méthode, noms et principes, permettant d'assurer cela.

